**รายงานการอบรม ประชุม และสัมมนาภายในประเทศ**

1) ชื่อ ....................................................................... นามสกุล .........................................................................

ตำแหน่ง ........................................................................................................................................................

2) สังกัด ............................................................................................................................................................

3) เรื่องหรือสาขาวิชาที่ไปอบรม/ประชุม/สัมมนา .............................................................................................

4) สถานที่อบรม/ประชุม/สัมมนา .....................................................................................................................

5) สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดการอบรม/ประชุม/สัมมนา ................................................................................

6) ตั้งแต่วันที่ .......... เดือน ......................... พ.ศ. ............ ถึงวันที่ .......... เดือน ...................... พ.ศ. .............

7) ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา 🞎 งปม. 🞎 บกศ. รวมเป็นเงิน ..............................บาท

8) รายละเอียดในการอบรม/ประชุม/สัมมนา ที่สมควรรายงานให้มีรายละเอียดเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้

โดยบรรยายถึงเนื้อหาทางวิชาการและประสบการณ์ที่ได้รับมาชัดเจน หากมีรายงานต่างหากโปรดแนบไปด้วย

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

9) ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/ประชุม/สัมมนา/อื่น ๆ

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

10) สรุปข้อคิดเห็นประโยชน์ที่ได้รับและข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์

แก่ราชการ

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

/11) เอกสาร...

- ๒ -

11) เอกสารที่ได้รับจากที่ประชุม

11.1 ................................................................................ จำนวน ...........................................................

11.2 ................................................................................ จำนวน ...........................................................

11.3 ................................................................................ จำนวน ...........................................................

..............................................

(............................................)

ผู้รายงาน

12) ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาและโครงการที่จะมอบหมายให้ผู้อบรมปฏิบัติต่อไป

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

..............................................

(............................................)

ตำแหน่ง ......................................................